



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการอนุมัติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔) โอนลด จำนวน ๓ รายการ โอนเพิ่ม จำนวน ๓ รายการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลายได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประสิทธิ์ ไพเราะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔

พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทะเลสาบ อำเภออุทุมพร จังหัดสุพรรณบุรี
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบกลาง	เงินเดือนพนักงาน		433,340.00	313,340.00	20,000.00 (-)	293,340.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		20,000.00	3,000.00	20,000.00 (+)	23,000.00	เนื่องจากกองช่าง ตั้ง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .2564 ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		189,950.00	339,950.00	6,000.00 (-)	333,950.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบกลาง	เงินเพิ่มค่าจ้าง พนักงานจ้าง		31,860.00	2,310.00	6,000.00 (+)	8,310.00	ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอ จึงมีความจำเป็น ต้องโอนเงินงบประมาณ เพิ่มเติม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		5,000.00	5,000.00	600.00 (-)	4,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์		13,000.00	325.00	600.00 (+)	925.00	ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอ จึงมีความจำเป็น ต้องโอนเงินงบประมาณ เพิ่มเติม

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อไอเอ็ม/ไอแอลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอไอเอ็ม/ไอแอลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....(นางสาวเบญจวรรณ...แต่บุญ).....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....(นางสาวพัชรา คำไพเราะ).....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....(นางสาวจันทพรจิรา...ชาตวง).....)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงพะลาย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) 

(.....(นายประสิทธิ์ ไพเราะ).....)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลสูงชัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ที่ 0 ก.ค. ๒๕๖๔

4.2 สภาพท้องถิ่น มีเดือนมิถุนายนในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) 

(.....(นายสมบัติ กิจวิรุฬ).....)

ตำแหน่ง ~~รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงชัน~~ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงชัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ที่ 0 ก.ค. ๒๕๖๔